

Voorbeeldvragen van het examen NEMAS ® BASISKENNIS MANAGEMENT, dat vanaf mei 2005 zal worden afgenomen. In het examen vallen totaal (maximaal) 100 punten te verdienen (twee punten per vraag). Verdeling: 21 algemene m.c.-vragen, 21 m.c. vragen over een thema, 8 m.c. vragen over een case. In het vervolg kunnen in totaal 19 voorbeeldvragen worden aangetroffen, die een beeld geven van dit flexibele examen.

ONDERDEEL 1: ALGEMENE VRAGEN

Dit onderdeel bestaat uit meerkeuzevragen van algemene aard. Het is de bedoeling dat u uit de antwoordmogelijkheden het juiste antwoord kiest.

VOORBEELDVRAGEN

1. Welke ontwikkeling behoort tot de indirecte omgeving van een organisatie?
 - a. **Inflatie.**
 - b. Research binnen het bedrijf.
 - c. Afname van het aantal kredietverschaffers.
 - d. Ziekteverzuim binnen het bedrijf.
2. Welke van onderstaande stellingen is juist?
 - a. Middenmanagers nemen vooral strategische beslissingen.
 - b. Middenmanagers nemen geen strategische beslissingen.
 - c. Middenmanagers nemen geen operationele beslissingen.
 - d. **Middenmanagers nemen vooral tactische beslissingen.**
3. Welke van onderstaande opsomming behoort in de standaardkostprijs van een product te worden gecalculeerd?
 - a. Verspilling van materialen.
 - b. **Verbruik van hulpstoffen.**
 - c. Efficiencyverschillen.
 - d. Onvoorziene gemaakte overuren van medewerkers.
4. Een planning waarbij wordt vastgesteld hoe de beschikbare productiecapaciteit wordt benut om een aantal orders uit te voeren is een voorbeeld van:
 - a. strategische planning.
 - b. **tactische planning.**
 - c. operationele planning.
 - d. globale planning.
5. Wat is een voordeel van een P-indeling?
 - a. Snelle communicatie met klanten.
 - b. Medewerkers zijn gespecialiseerd in een deelhandeling.
 - c. **Medewerkers zien het resultaat van hun werk terug in het eindproduct.**
 - d. Er is sprake van lagere kosten.

ONDERDEEL 2: VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN SPECIFIEKE THEMA'S

Dit onderdeel bestaat uit vragen, waarin per drie vragen telkens wordt ingegaan op een theoretisch onderdeel of voorval. Het is de bedoeling dat u uit de antwoordmogelijkheden het juiste antwoord kiest.

VOORBEELDVragen

WERVING VAN PERSONEEL

Binnen een organisatie is Willem Bertels belast met het werven van nieuwe personeelsleden. Hij heeft de opdracht gekregen een sollicitatieprocedure in werking te stellen om een nieuwe productiechef voor de grootste productieafdeling te selecteren.

1. Tot welk managementniveau behoort een productiechef?
 - a. Tactisch management.
 - b. Operationeel management.
 - c. Structureel management.
 - d. Strategisch management.

2. Wat is de eerste stap in de wervings- en selectieprocedure?
 - a. De selectiefase.
 - b. De wervingsfase.
 - c. De inleidende fase.
 - d. De voorbereidende fase.

3. Willem Bertels besluit een personeelsadvertentie te zetten in een vaktijdschrift. Aangezien hij erg creatief is, ontwerpt hij de advertentie zelf. Hij kiest voor de kleuren van het bedrijfslogo: knalgele letters en een blauwe achtergrond. Welke functie vervult dit ontwerp van de advertentie?
 - a. De informerende functie.
 - b. De selectiefunctie.
 - c. De signaalfunctie.
 - d. De motiverende functie.

TAAK EN FUNCTIE

In de literatuur wordt een onderscheid gemaakt tussen de taak en de functie van medewerkers en managers.

4. Stelling I: De functie van een medewerker heeft ook betrekking op de doelstelling die moet worden gerealiseerd.
Stelling II: De manier waarop de werkzaamheden zijn verdeeld over de werknemers wordt personele verbijzondering genoemd.
 - a. Stelling I en II zijn juist.
 - b. Stelling I is juist, stelling II is onjuist.
 - c. Stelling I is onjuist, stelling II is juist.
 - d. Stelling I en II zijn onjuist.

5. Wat is **geen** onderdeel van de taak van een productiechef?
 - a. Het voorzitten van werkoverleg.
 - b. Het realiseren van de benodigde productiecapaciteit.
 - c. Het instrueren van medewerkers op de afdeling Productie.
 - d. Het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers.

6. Voor welk soort verschillen is een productiechef in eerste instantie verantwoordelijk?
 - a. Capaciteitsverschillen.
 - b. Prijsverschillen.
 - c. Bezettingsverschillen.
 - d. Efficiëntieverschillen.

LEIDINGGEVEN

Leiders verschillen niet alleen in *wat* ze doen, maar ook in *hoe* ze iets doen. De manier waarop een leider leidinggeeft aan zijn ondergeschikten wordt zijn leiderschapsstijl genoemd.

7. Stelling I: Wanneer een leider Theorie X van McGregor als mensbeeld hanteert, is er een grote kans dat hij de consultatieve leider is.
Stelling II: De stijl van leidinggeven wordt bepaald door de mate waarin een leider zijn ondergeschikten laat participeren in de besluitvorming.
 - a. Stelling I en II zijn beide juist.
 - b. Stelling I is juist, stelling II is onjuist.
 - c. Stelling I is onjuist, stelling II is juist.
 - d. Stelling I en II zijn beide onjuist.

8. Carla Glastra staat bekend als een participatieve leider. Wat is **geen** kenmerk van haar leiderschapsstijl?
 - a. De leider houdt zich voornamelijk bezig met de taken die moeten worden verricht en heeft weinig aandacht voor de werknemers.
 - b. De participatiegraad van werknemers in de besluitvorming is hoger dan bij consultatief leiderschap het geval is.
 - c. Besluitvorming kan veel tijd kosten of leiden tot compromissen.
 - d. De leider heeft vertrouwen in de medewerkers; deze leiderschapsstijl sluit zich aan bij het mensbeeld van Theorie Y van McGregor.

9. Carla heeft een voorkeur voor mondelinge communicatie. Wat kan hiervoor de reden zijn?
 - a. Bij mondelinge communicatie is de kans op ruis geringer dan bij schriftelijke communicatie.
 - b. Mondelinge communicatie heeft meer bewijskracht dan schriftelijke communicatie.
 - c. Mondelinge communicatie heeft een groot bereik.
 - d. Mondelinge communicatie biedt de mogelijkheid tot persoonlijke beïnvloeding van de ontvanger.

ONDERDEEL 3: 15 VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN EEN CASE

Dit onderdeel bestaat uit vragen naar aanleiding van een korte tekst. In dit geval staat de gang van zaken bij een atletiekvereniging centraal. Het is de bedoeling dat u uit de antwoordmogelijkheden het juiste antwoord kiest.

CASE - 'ATLETIEKVERENIGING TIENKAMP'

ALGEMEEN

De atletiekvereniging 'Tienkamp' werd opgericht aan het eind van de zestiger jaren. Steeds meer mensen bleken te willen sporten in verenigingsverband en een aantal enthousiaste mensen sloot aan op deze behoefte. Zij richtten een vereniging op die aandacht moest besteden aan de recreatieve sporter, maar die tegelijkertijd voor een kleinere kern aan topsporters de mogelijkheid kon bieden zich aan te sluiten bij de landelijke top.

De baanaccommodatie werd door de gemeente Emmerbroek (middelgroot in het noorden van het land) tot stand gebracht. De vereniging huurde deze en in de zestiger en zeventiger jaren groeide de vereniging uit tot een florerende club van ongeveer 175 actieve leden. Gemiddeld door de jaren heen was het ledenbestand als volgt:

50 jeugdleden

60 senioren recreatief

40 senioren op een specialistisch nummer-recreatief

25 senioren op een specialistisch nummer-topsporter.

Het bestuur heeft nooit kunnen verklaren dat het grootste deel van de topsporters van de club door de jaren heen vooral actief was op de technische nummers, dus minder op de loopnummers. Om die reden heeft het onderhoud en de aanschaf van het materiaal zich vooral geconcentreerd op deze technische nummers. Het onderhoud aan de baan voor de loopnummers is hierdoor behoorlijk verwaarloosd.

DE VERANDERING

In de tachtiger jaren doet zich een opvallende ontwikkeling voor. Het ledenaantal daalt en tegelijk treedt een verschuiving op in de sportbehoefte. De deelname aan de gezondheidsrage zorgt ervoor dat veel mensen juist lid worden om via de vereniging in staat te zijn aan prestatielopen of zelfs marathons deel te nemen. Parallel hieraan brengt de vereniging nog nauwelijks topsporters voort, enerzijds doordat de technische nummers minder geliefd worden, anderzijds door de zuigkracht van een andere regionale atletiekvereniging 'Energie', die de topsport hoog in haar vaandel heeft staan.

'Tienkamp' staat voor een belangrijke keuze: wil zij overleven, dan zal sterker dan voorheen concentratie moeten plaatsvinden op de loopnummers van de langere afstanden, waarvoor een intensiever gebruik van de atletiekbaan pure noodzaak is; blijft zij op de oude voet doorgaan, dan wordt een voortgang van het ledenverlies geriskeerd.

DE ORGANISATIE

Charlotte Groen is inmiddels twee jaar voorzitter van de vereniging. Het bestuur is klein gehouden: slechts de secretaris, Jan Vogels, en de penningmeester, Karel de Hoop vormen met de voorzitter het bestuur. Onder het bestuur zijn drie commissies actief:

- de technische commissie,
- de jeugdcommissie,
- de commissie prestatielopen.

Peter Boom verricht in opdracht van het bestuur de financiële administratie; hij is op elke bestuursvergadering aanwezig.

Charlotte, verantwoordelijk voor de marketing, beraadt zich op de toekomst.

VOORBEELDVRAGEN

1. Van welke soort taakverdeling is sprake binnen het bestuur van de 'Atletiekvereniging Tienkamp'?
 - a. G-indeling.
 - b. M-indeling.
 - c. P-indeling.
 - d. F-indeling.

2. Charlotte Groen denkt dat de overlevingskans van 'Atletiekvereniging Tienkamp' het grootst is wanneer de vereniging zich volledig richt op mensen die lange afstanden willen lopen. Daarom zal de vereniging nog maar weinig aandacht besteden aan technische nummers en zal de atletiekbaan een opknapbeurt krijgen. Het besluit om over te gaan tot deze doelgroepverandering behoort tot de:
 - a. operationele planning;
 - b. strategische planning
 - c. middellangetermijnplanning;
 - d. tactische planning.

3. Doordat de atletiekbaan niet centraal gelegen is en in een zeer slechte staat verkeert, wordt bekeken of het mogelijk is van locatie te veranderen. De keuze van vestigingsplaats behoort tot de:
 - a. tactische planning;
 - b. operationele planning;
 - c. langetermijnplanning;
 - d. middellangetermijnplanning.

4. Stelling I: 'Atletiekvereniging Tienkamp' is een onderneming.
Stelling II: 'Atletiekvereniging Tienkamp' moet ingeschreven staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 - a. Stelling I en II zijn beide juist.
 - b. Stelling I is juist, stelling II is onjuist.
 - c. Stelling I is onjuist, stelling II is juist.
 - d. Stelling I en II zijn beide onjuist.

5. Bij een besluitvormende bestuursvergadering wordt een besluit genomen wanneer twee van de drie bestuursleden accoord gaat; alle bestuursleden moeten aanwezig zijn bij een bestuursvergadering. Hier is sprake van:
 - a. alleen een gekwalificeerde meerderheid;
 - b. alleen democratische besluitvorming;
 - c. consensus en een quorum;
 - d. democratische besluitvorming en een quorum.