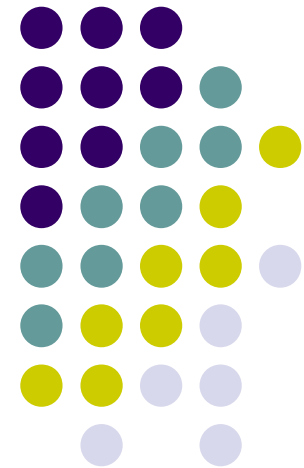


# Opleidersbijeenkomst

4 juni 2004



nemas





# Programma

14.00 – 14.10	<b>Opening</b> de heer H. Maat
14.10 – 14.25	<b>Hoofdlijnen samenwerking</b> de heer C. Raaijmakers
14.25 – 14.45	<b>Examenprogramma</b> de heer T. van Vught
14.45 – 15.00	<b>Overgangsregeling, diplomawaardering, beroep en flexibilisering</b> de heer Th. van Boekel
15.00 – 15.20	<b>Pauze</b>
15.20 – 16.00	<b>Vragenronde</b>



# Examenprogramma



## | Kenmerken

- | Landelijke standaard
- | Competentielijn
- | Doorlopende examenlijn



# Landelijke standaard



- | **Nemas ®**      **Basiskennis Management**
- | **Nemas ®**      **Middle Management**
- | **Nemas ®**      **Hoger Management**



# Op basis van competentielijn



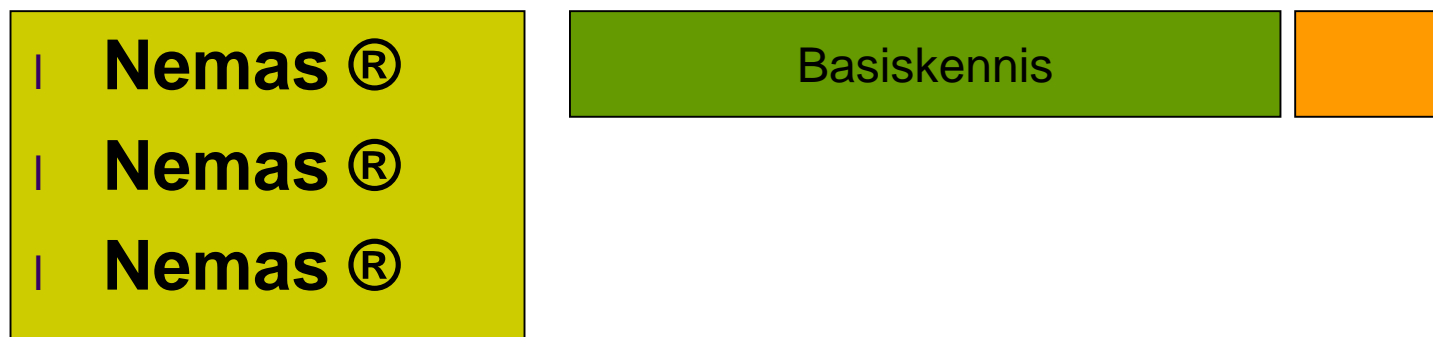
- | Nemas ®
- | Nemas ®
- | Nemas ®

Basiskennis

Kennis



# Op basis van competentielijn

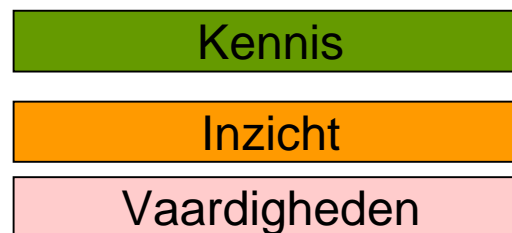
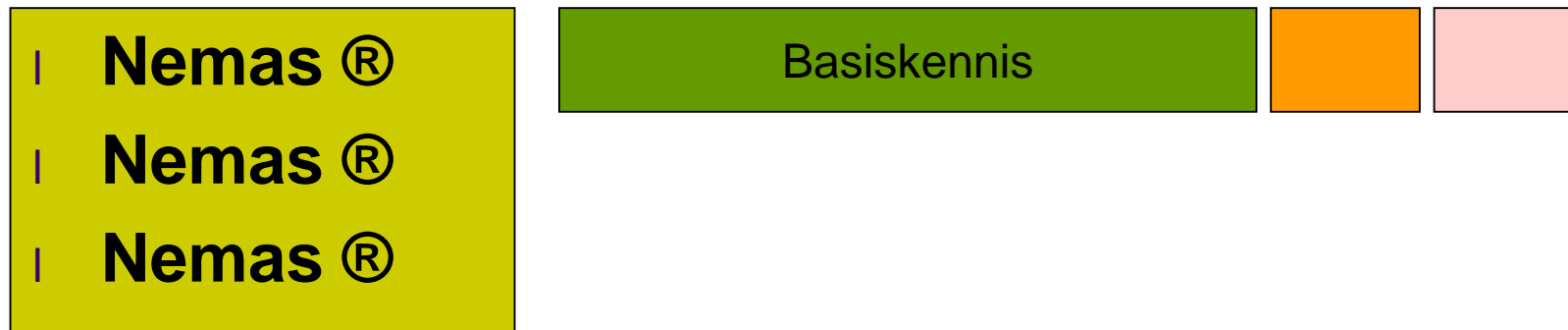


Kennis

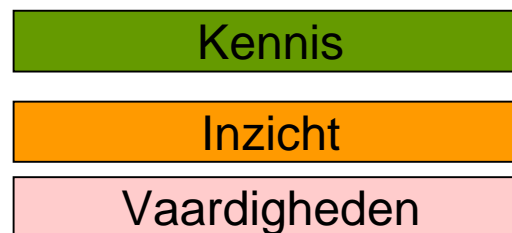
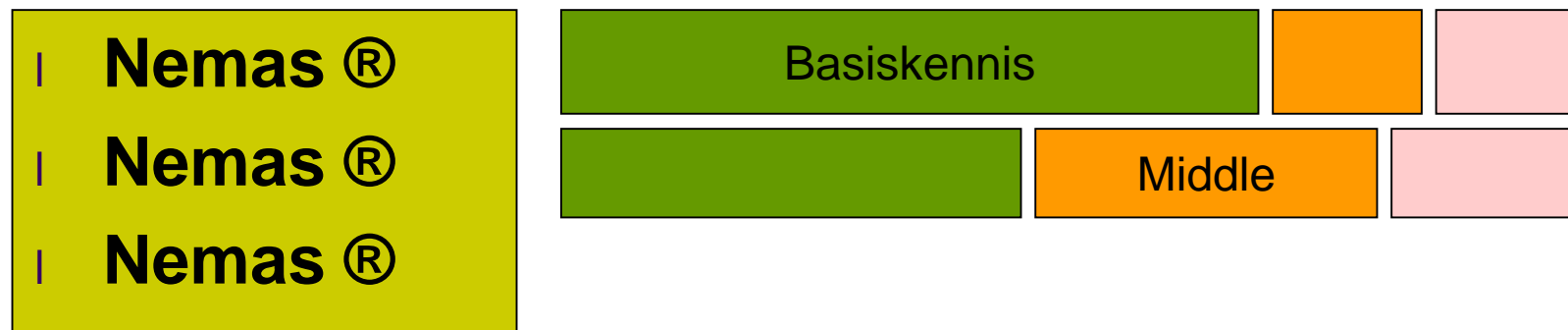
Inzicht



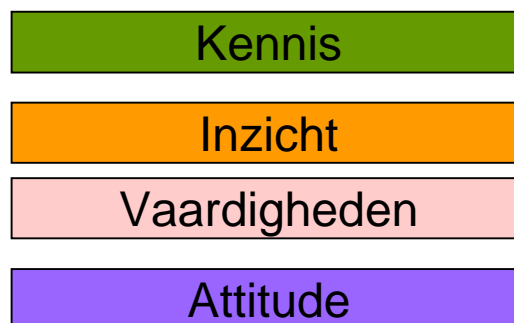
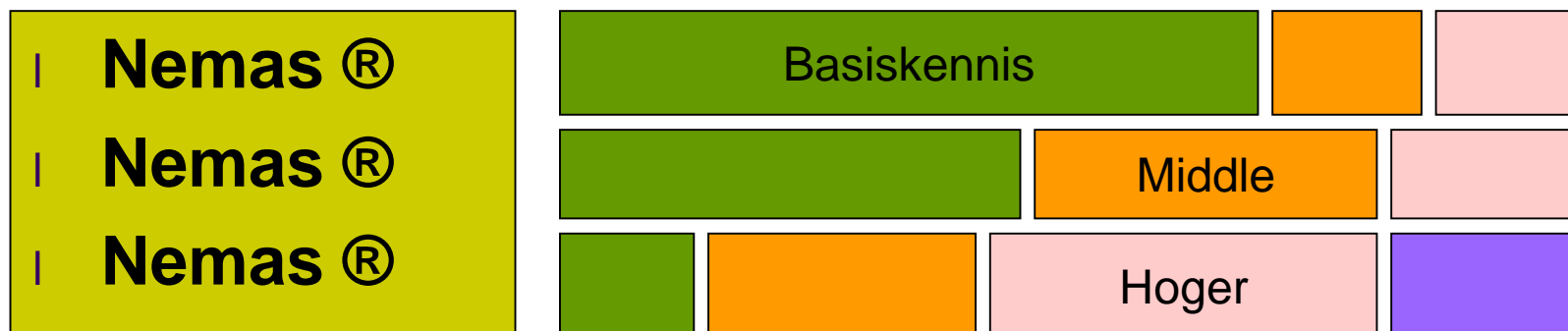
# Op basis van competentielijn



# Op basis van competentielijn

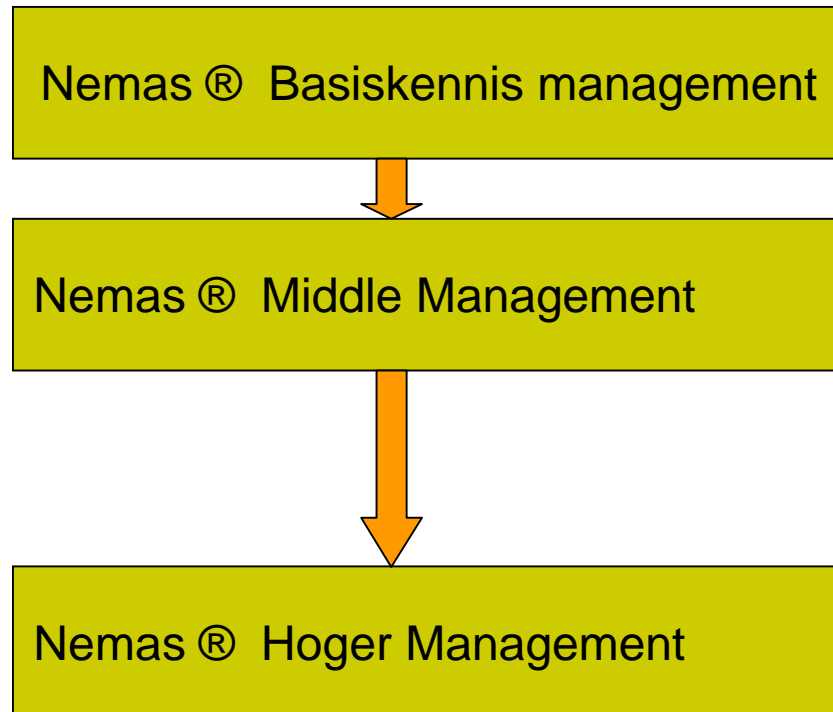


# Op basis van competentielijn



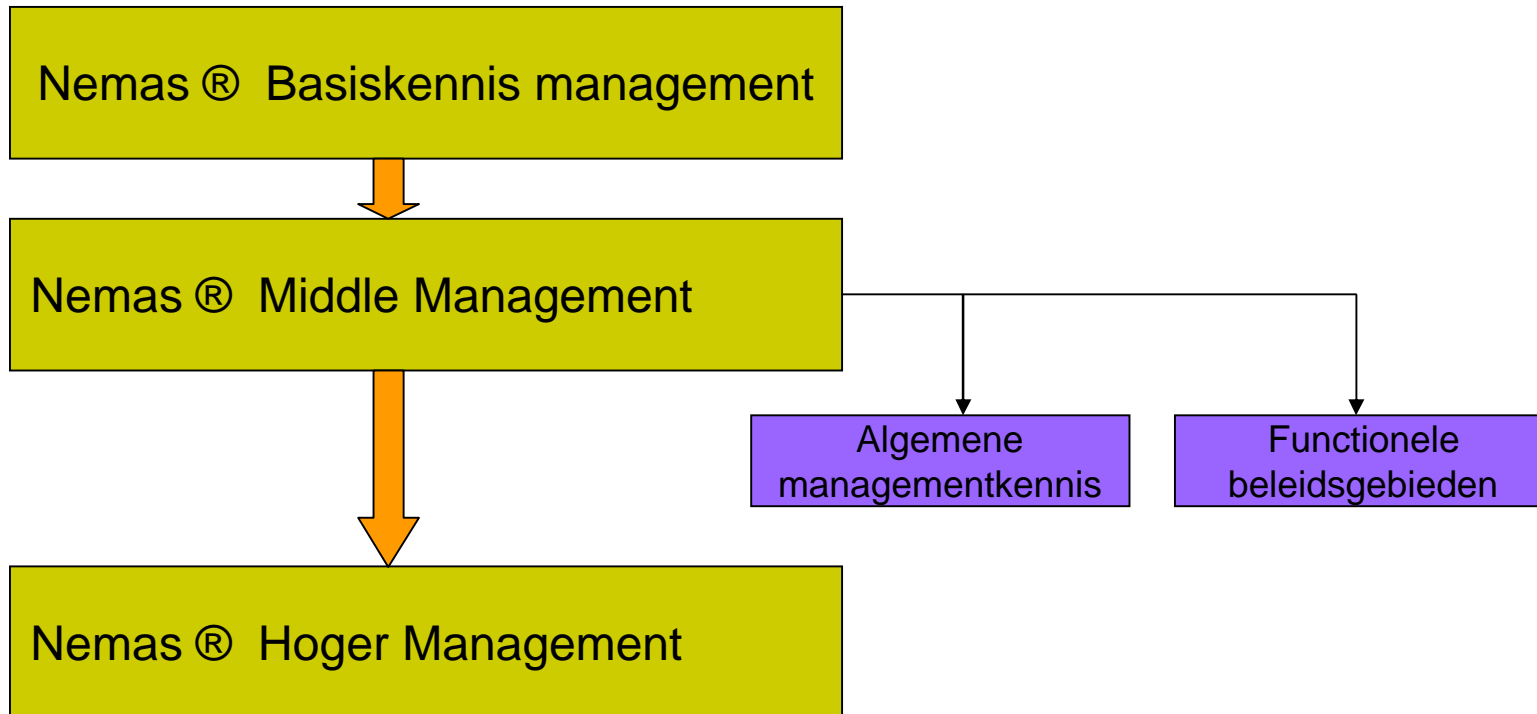


# Doorlopende examenlijn



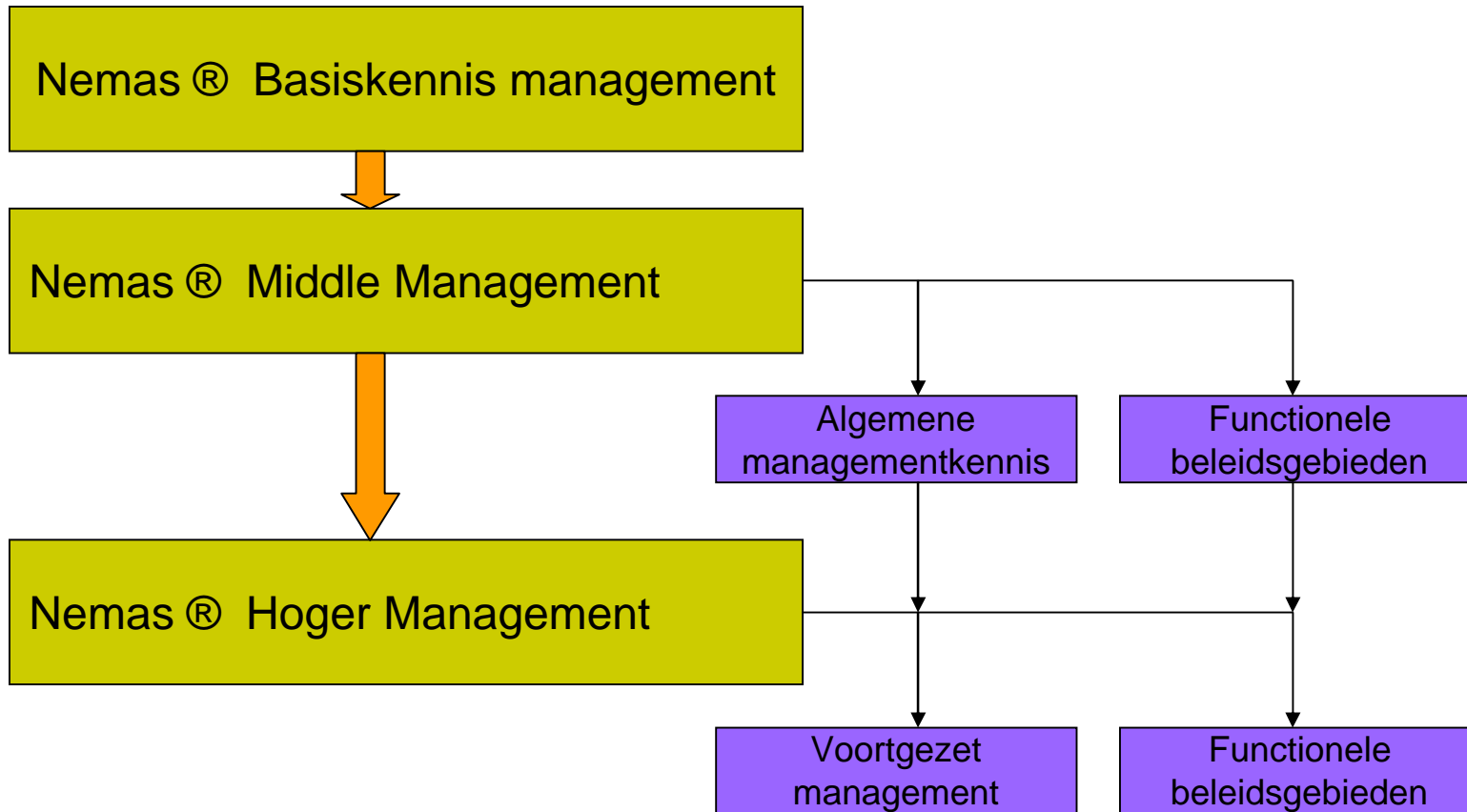


# Doorlopende examenlijn





# Doorlopende examenlijn



# Nemas ® Basiskennis Management



## Flexibele examinering

### Onderdelen

- | A Algemeen – begripsbepaling
- | B Bestuur en besluitvorming, doel en beleid
- | C Planningen procesbeheersing
- | D Organiseren
- | E Communicatie
- | F Inschakelen medewerkers en personeelsbeleid
- | G marketing en de commerciële functie
- | H productie- en de logistieke functie
- | I Kosten en de financiële functie
- | J Behandelen van cases of praktijkvoorbeelden



# Nemas ® Basiskennis Management



## Flexibele examinering

### Onderdelen

- | A Algemeen – begripsbepaling
- | B Bestuur en besluitvorming, doel en beleid
- | C Planningen procesbeheersing
- | D Organiseren
- | E Communicatie
- | F Inschakelen medewerkers en personeelsbeleid
- | G marketing en de commerciële functie
- | H productie- en de logistieke functie
- | I Kosten en de financiële functie
- | J Behandelen van cases of praktijkvoorbeelden

Aanzet  
functionele  
beleidsgebieden



# Nemas <sup>®</sup> Middle Management



## Deel 1: Algemene managementkennis

- | A Maatschappij en organisatie
- | B Bestuur, besluitvormingsproces, doelstelling en beleid
- | C Planning, procesbeheersing
- | D Organiseren
- | E Inschakelen van medewerkers, leiding geven
- | M *Behandelen van cases of praktijkvoorbeelden*



# Nemas <sup>®</sup> Middle Management



## Deel 2: Kennis van functionele beleidsgebieden

- | F Communicatie
- | G Personeelsmanagement
- | H Financieel management
- | I Marketing management
- | J Kwaliteitsmanagement
- | K Productie- en logistieke management
- | L Informatiemanagement
- | M *Behandelen van cases of praktijkvoorbeelden*



# Nemas <sup>®</sup> Middle Management



Deel 1  
Certificaat  
Algemene managementkennis

Deel 2  
Certificaat  
Functionele Beleidsgebieden



# Nemas <sup>®</sup> Middle Management



Deel 1  
Certificaat  
Algemene managementkennis

*voldoende*

Deel 2  
Certificaat  
Functionele Beleidsgebieden

*voldoende*





# Nemas <sup>®</sup> Middle Management

Deel 1  
Certificaat  
Algemene managementkennis

Deel 2  
Certificaat  
Functionele Beleidsgebieden

*voldoende*

*voldoende*

**Diploma  
Nemas <sup>®</sup> Middle Management**





# Nemas <sup>®</sup> Middle Management

Voorbeeld onderwijsprogrammering

Sept	Sept. t/m Dec.	Jan Ex. Train.	Sept. t/m Dec.	Jan Ex. Train.
	Deel 1		Deel 2	



# Nemas <sup>®</sup> Middle Management



Voorbeeld onderwijsprogrammering

Sept	Sept. t/m Dec.	Jan Ex. Train.	Sept. t/m Dec.	Jan Ex. Train.
	Deel 1		Deel 2	

## Verdeling lesavonden

### Deel 1

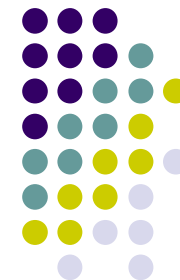
Ieder onderdeel a t/m e = 3 avonden = 15 avonden  
 Examentraining = 2 avonden

### Deel 2

F	4
G	2
H	2
I	2
J	1
K	2
L	1
Examentraining	4
<b>Totaal aantal</b>	<b>35 avonden</b>



# Nemas <sup>®</sup> Hoger Management



Algemene voortgezette  
managementkennis

Nemas Voortgezet Management



# Nemas ® Hoger Management



Algemene voortgezette  
managementkennis

Voortgezette kennis  
over functionele beleidsgebieden

Nemas Voortgezet Management

Nemas Personeelsmanagement

Nemas Kwaliteitsmanagement

Nemas Logistiek management

Nemas Financieel management  
non financials

Nemas Commercieel management  
(in ontwikkeling)



# Tijdpad



- | Juni 2004
  - | Opleidersbijeenkomst
    - | Examenprogramma
    - | Literatuurlijst
- | September 2004
  - | Opleidersbijeenkomst
    - | Proefexamen
    - | Informatie over nieuwe organisatie (logistiek)
- | Januari 2005
  - | Examens oude stijl Nemas en Associatie
  - | Alle examens via de logistiek van de Associatie
- | Juni 2005
  - | Examens nieuwe stijl
  - | Uitloop examens oude stijl ('bezemexamen')
- | Januari 2006
  - | Alleen examens nieuwe stijl



# Kwaliteitsbewaking Managementexamens



## | **Stuurgroep**

- | Twee vertegenwoordigers Nemas
- | Twee vertegenwoordigers Associatie
- | Onafhankelijk voorzitter

## | **Uitvoering examens**

- | Gecommitteerde Drs. W.P.J.G. de Boer

# Kwaliteitsbewaking Managementexamens



## | **Productie examens**

- | Uitvoeringsverantwoordelijkheid onder leiding van NEMAS met medewerking van deskundigen uit beide organisaties.

## | **Commissie van Nalezing**

- | Preventief toezicht op inhoud examens en afstemming met het examenprogramma

# Kwaliteitsbewaking Managementexamens



## | Raad van Toezicht

| Periodieke evaluatie examenprogramma

| Leden

- | - W. Rumph AA, controller Coberco
- drs. G.J.F.M. Klaas, controller TPG Post
- drs. W.P.J.G. de Boer, voormalig lid College van Bestuur Hogeschool Katholieke Leergangen

Bezwaar- en beroepsregeling conform huidg examenreglementen

College van Beroep onder leiding van onafhankelijk voorzitter  
Prof. dr. D. Mentink, hoogleraar onderwijsrecht Erasmus Universiteit